

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT150789

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 31.01.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Operatör	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	GSM HİZMETİ ALIMI 01.03.2025-28.02.2026	AY	12			

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Elçin GÜLER
İhale ve Satınalma Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **05.02.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyle imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Sirketimiz E-Fatura mükellefidir. Sipariş konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000.00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	29.01.2025
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	29.01.2025 17:20:36

MOBİL İLETİŞİM (GSM) HİZMET ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(850) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Mobil iletişim (GSM) hizmeti alımı

2. İŞİN KONUSU

İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. ne ait GSM hatlarının şirket içi ve diğer kullanıcılar ile iletişimlerini sağlayacak servis hizmetinin alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. Şirketimiz tarafından kullanılacak mobil hat sayısı 42 dir. Ek olarak 25 adet Data Hattı (20 GB) şirketimize temin edilecektir.
- 3.2. Minimum paket tarifeleri ve paket değerleri aşağıda belirtilmiş olup, yüklenici tarafından verilen tarife ve paket bilgileri teklifte belirtilecek ve istenilen minimum tarife ve paket değerlerini karşılayacak şekilde farklı tarife ve paket ücret bilgileri teklifte sunulacak, idarenin talep etmesi halinde hat sayısında artış yapılabilir.

İnternet	Konuşma (Her Yöne)	SMS	Hat Sayısı
20 GB	2.000 dk	100	42
20 GB	-	-	25

- 3.3. Sözleşmenin süresi 01.03.2025 de başlar,28.02.2026 da sona erer.
- 3.4. Yüklenici, sözleşme süresi içinde İdarenin ihtiyacı halinde talep edeceği GSM hatlarını 3 (üç) iş günü içerisinde temin ederek iletişime hazır hale getirmelidir.
- 3.5. Yüklenici, İdarece kullanılan mevcut GSM hatların hizmetin bir önceki hizmet döneminde mevcut operatör dışında farklı bir operatör tarafından verilecek olması durumunda, idarenin yazılı talebi akabinde mobil numara taşıma işlemleri kapsamında yeni GSM operatörüne geçişi sırasında hattın veya hatların hiçbir kesinti olmaksızın değişikliğini sağlamalı ve bu iş/işlemlerden İdarenin hiçbir mali yükümlülüğü bulunmamalıdır.
- 3.6. Yüklenici, numara taşıma işlemini idarece yazılı talebin gelmesi ile birlikte BTK'nın öngördüğü süre içerisinde sonuçlandırmalıdır.
- 3.7. Yüklenici, her GSM hattı için tek fatura altında tüm hatları detaylandırarak ve faturada kullanım bedeli, sabit ücret, KDV, ÖİV vb. harçlar ayrı kalemler altında belirtilecektir.

- 3.8. Yüklenici, İdarenin kullanıcılarına tanımlanan (internet, SMS, ulusal ve uluslararası görüşme vb.) özel aboneliklerini, İdarenin onayı olmadan, abonelik türünü değiştirmeyecek veya tanımlamayacaktır.
- 3.9. İdarenin talebi halinde açılacak olan yeni GSM hatları sözleşme hükümlerine tabi olacaktır.
- 3.10. Yeni tahsis edilecek olan hatlara ait olan "ilk tahsis ücreti", "telsiz ruhsatı" vb bir defaya mahsus alınacak ücret, vergi ve harçlar yükleniciye aittir.
- 3.11. Yüklenici, İdare tarafından kullanılan her bir hattın yaptığı data, SMS, MMS ve ses iletişimde kullanılan miktarları aylık faturalandırarak, her bir hatta ait fatura detayını elektronik ortamda idarenin bildireceği adrese, fatura kesim tarihinden sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde, idarenin yetkili personeline göndermelidir.
- 3.12. Yüklenici, idarenin talep etmesi halinde, kullanılan hatların talep edilen aya ait e-faturaları, idare tarafından belirlenecek bir e-posta adresine PDF formatında fatura kesim tarihinden sonra en geç 5(beş) iş gününde göndermelidir.
- 3.13. Yüklenici, İdare tarafından kullanılan her bir hattın aylık kullanım bilgilerinin bulunduğu(SMS,MMS adedi, ses hizmetinin kullanım yönlerine göre dakika bilgisinin) ayrıntılı raporunu 3 aylık periyotlar halinde ve/veya idarenin talebi doğrultusunda 3(üç) iş günü içerisinde e-posta yoluyla gönderecektir.
- 3.14. Yüklenici, iş kapsamında kullanılacak hatlara ait sim kartları İdarece yetkilendirilen personellere tutanak karşılığında teslim edecektir.
- 3.15. Yüklenici, İdare tarafından yapılacak taleplerini veya işlemlerini karşılamak amacıyla, operatör çağrı merkezinde en az 1(bir) "özel müşteri temsilcisi" görevlendirecektir. İdare tarafından tanımlanan ve işlem yapmaya yetkili olan personel tarafından Yüklenicinin belirleyeceği çağrı numarasının aranmasıyla özel müşteri temsilcisi ile direkt olarak görüşülerek yetkili personel tarafından talep edilen iş ve işlemleri yerine getirecektir.
- 3.16. Yüklenici, interaktif olarak işlem yapılabilmesi için İdarenin yetkili personellerine "kurumsal online işlemler için" şifre ve kullanıcı adları tanımlanacaktır.
- 3.17. Yüklenici, İdare tarafından görevlendirilen yetkili personeller haricinde gelen iş ve işlem taleplerini işleme almayıp yetkili personellere konuyla ilgili bilgi verecektir.
- 3.18. İdarenin talebi halinde kullanılan hat veya hatlara ek ücret karşılığında roaming opsiyonu, internet ve 3G -4,5 G abonelikleri tanımlayabilmelidir.
- 3.19. İdarenin sorumlu olduğu mücavir alan içerisinde kalan yerleşim merkezlerinde en az %90 oranında GSM şebekesi çekim alanı olmalı ve yüklenici tarafından yerleşim merkezlerinde bulunan baz istasyonlarının kapsama alanlarını gösteren rapor idarenin talep etmesi halinde İdareye verilmelidir.
- 3.20. Yüklenici, kullanılan hatlara tanımlanan tarife paketlerinde %80 ve %90 kullanıma ulaşıldığında ilgili hat kullanıcısına bilgilendirme amaçlı SMS gönderilecek, %100 kullanıma ulaşıldığında tanımlanan tarife paket limit aşımına izin verilmeyecek, limit aşımı şirketimiz yetkilisinden onay alındıktan sonra kullanıma devam edilmesine izin verilecek.
- 3.21. Sim kartlar istenildiğinde iç içe geçirilebilen ve birbirinden ayrılabilen 2FF, 3FF ve 4FF olarak üç ayrı kartı tek bir Sim kartta birleştiren tasarımda olacaktır. Kullanılan Sim Kart tiplerinde değişiklik (mini SİM, nano SİM, micro SİM) gerekiyor ise Yüklenici tarafından hiçbir ücret talep edilmeden değiştirilecektir.
- 3.22. Yüklenici hatların kayıp, çalıntı, kırılma, deformasyon, arızalanma vb. durumlarına karşı İdarede bulunması için talep miktarının en az %5i oranında yedek sim kart temin edecektir. Bu işlem için

ücret talep etmeyecektir. Yedek sim kartlar ihtiyaç durumunda yetkili personelin onayı ile aktif edilecektir.

3.23. İdare tarafından talep edilen numara değişikliklerini yüklenici bedelsiz olarak yapacaktır.

3.24. İdare hat iptal talebinde bulunabilir. Bu durumda yüklenici idarenin hat iptal yazısındaki talebine göre hat/hatları 3(üç) işgününde iptal ederek iptal işleminin sonuçlandığına dair belgeyi İdareye yazılı olarak verecektir. İdare iptal olunan hat/hatların kullanıldığı döneme ait fakat henüz düzenlenmemiş faturasını ödeyecektir.

3.25. Yüklenici, İdarenin belirlediği ihtiyaç listesi haricinde, kendi isteği ile sağlamış olduğu herhangi bir ekstra hizmet için ayrıca bir ücret talep edemez, bunu İdarede kullanılan hatlar üzerinden fatura edemez.

3.26. Yüklenici, İdarenin talebi halinde kullanılan GSM hat veya hatların arama yönlerini kısıtlayabilmelidir.

3.27. Tüm hatlarımız yurtdışına ve Özel servis numaralarına kapalı konumda olmalıdır. İhtiyaç halinde İdare tarafından yetkilendirilen kişi tarafından yazılı yapılacak talep ile açtırılacaktır.

3.28. Hizmeti sağlayan yüklenici, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunca yetkilendirilmiş olmalıdır. Yüklenici tarafından sözleşme kapsamında sağlanacak hizmetler, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununa, Elektronik Haberleşme Sektöründe Hizmet Kalitesi Yönetmeliğine ve BTK tarafından yürürlüğe konulmuş ve konulacak olan mevzuata uygun olmalıdır.

3.29. Yüklenici, İdarenin diğer GSM operatörleri ve sabit hatlara doğru yapılan telefon görüşmelerinin BTK(Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu) standartlarında sağlanmasından ve gereken tedbirlerin alınmasından sorumludur. Kesintilerden kaynaklanacak uyumsuzlıklardan Yüklenici sorumludur.

3.30. Yüklenici, BTK'nın veri dahil tüm telekomünikasyon hizmetlerine yönelik olarak belirleyeceği ve değiştireceği, hizmet kalitesi standartlarına ilişkin standart hizmet kalite seviyelerini, hiçbir ek maliyet talep etmeden, BTK tarafından belirlenen sürede gerçekleştirmekle yükümlüdür.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 15 (onbeş) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Servis hizmeti 01.03.2025 tarihinde sorunsuz bir şekilde aktif hale gelmelidir.

8. İŞİN SÜRESİ

Alınacak olan GSM hizmeti 01.03.2025 tarihinde başlayacak olup, 28.02.2026 tarihinde sona erecektir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 4 sayfadan ibaret olup 29.01.2025 Tarihinde hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Uğurcan ÇOLAK	Zeynur UÇAN	Övünç YILDIZ
GÖREVİ	Kara Hizmetleri Büro Personeli	Temizlik-Güvenlik Sorumlusu	Kara Hizmetleri Müdürü
İMZA			